UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Casa abierta al tiempo
Unidad Cuajimalpa

Manual de Usuario de reservación de espacios LABCOM

División de Ciencias de la comunicación y Diseño

División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Reservación de Estudio de Fotografía

Ingrese al sitio oficial de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño a través del siguiente enlace: http://dccd.cua.uam.mx.

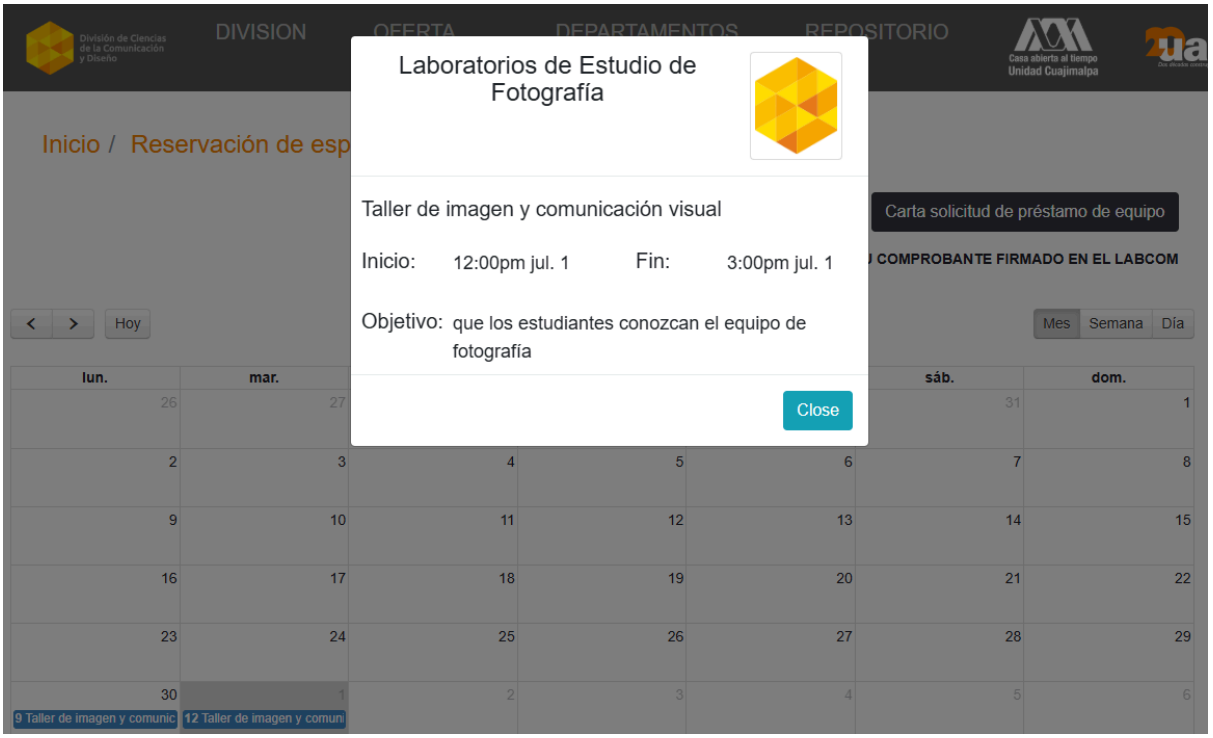
En la barra naranja del portal principal, haga clic en el ícono del calendario.

Será redirigido a la página de reservación de salas: http://dccd.cua.uam.mx/reservacion_espacios.

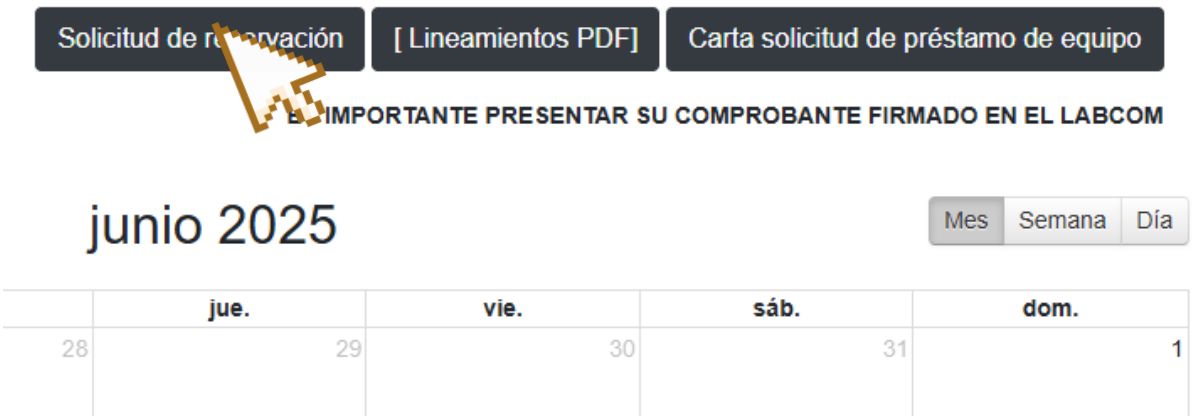
Ahí deberá seleccionar la opción **“Reservación de estudio de fotografía”**.

En esta sección podrá consultar el calendario con las fechas ya reservadas, así como realizar una nueva solicitud.

Al seleccionar una fecha, se mostrará la información correspondiente.

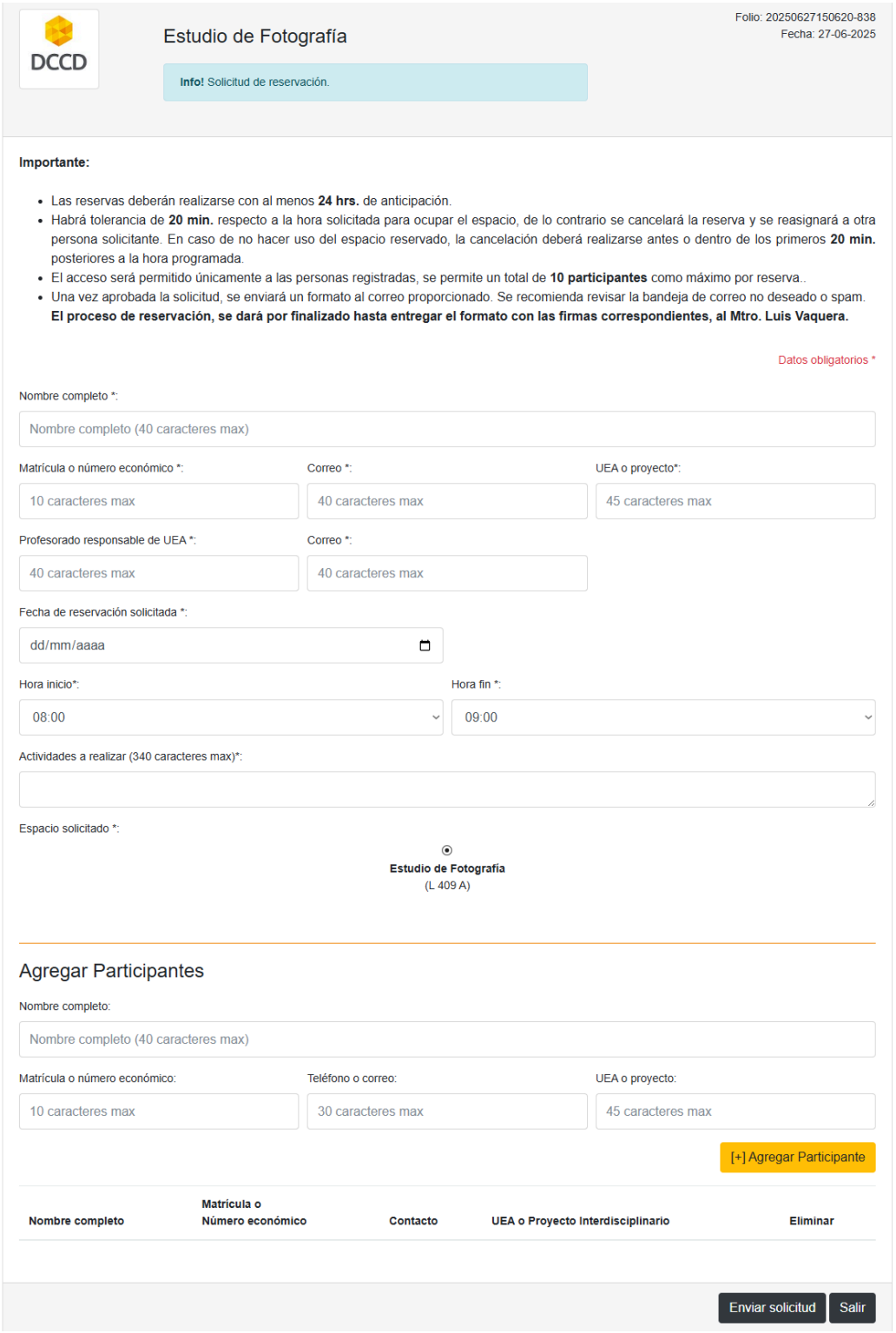


Para continuar con la solicitud, deberá hacer clic en **“Solicitud de reservación”**.



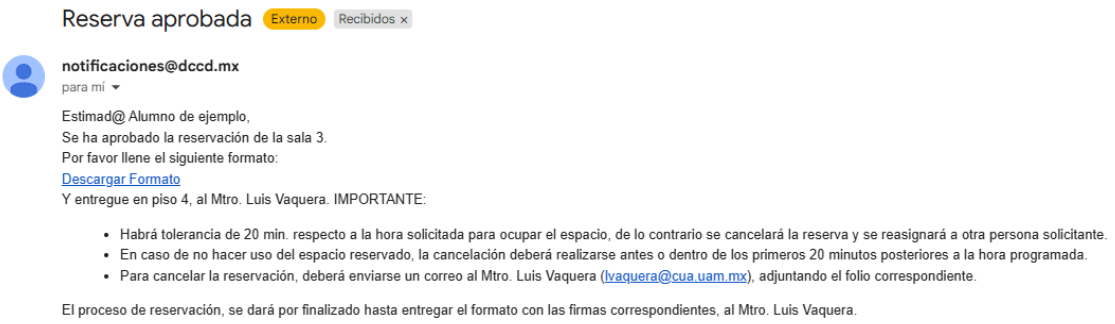
Se abrirá un formulario que solicitará los siguientes datos. Tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- Las reservas deberán realizarse con al menos **24 hrs.** de anticipación.
- Solo es posible seleccionar un **único día**.
- La reserva está limitada a un máximo de **3 horas**.
- Se permite un máximo de **10 participantes** por solicitud.



En caso de ser aprobada la solicitud, se enviará una notificación al correo electrónico proporcionado en el formulario (al correo ingresado en el campo resaltado).

Una vez aceptada la solicitud, el usuario recibirá un correo de confirmación con un formato adjunto que deberá descargar.



Reserva aprobada Externo Recibidos ×

notificaciones@dccd.mx
para mí

Estimad@ Alumno de ejemplo,
Se ha aprobado la reservación de la sala 3.
Por favor llene el siguiente formato:
Descargar Formato
Y entregue en piso 4, al Mtro. Luis Vaquera. IMPORTANTE:

- Habrá tolerancia de 20 min. respecto a la hora solicitada para ocupar el espacio, de lo contrario se cancelará la reserva y se reasignará a otra persona solicitante.
- En caso de no hacer uso del espacio reservado, la cancelación deberá realizarse antes o dentro de los primeros 20 minutos posteriores a la hora programada.
- Para cancelar la reservación, deberá enviarse un correo al Mtro. Luis Vaquera (lvaquera@cua.uam.mx), adjuntando el folio correspondiente.

El proceso de reservación, se dará por finalizado hasta entregar el formato con las firmas correspondientes, al Mtro. Luis Vaquera.

Este documento debe imprimirse y ser firmado según lo indicado. El formato, debidamente firmado, deberá entregarse en físico al **Maestro Luis Vaquera**.

Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Solicitud

Para el uso de los Laboratorios de Comunicación (LABCOM) de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño de la Unidad Cuajimalpa de la Universidad Autónoma Metropolitana

Folio:20250627141857-814

Fecha en que se realizó la solicitud	Fecha de reservación solicitada	Horario solicitado

Día(s) reservado(s): Lun ☐ Mar ☐ Mie ☐ Jue ☐ Vie ☐

Nombre del solicitante (Nombre completo)	Matrícula de alumno o número económico	Teléfono o correo electrónico	UEA o Proyecto Interdisciplinario

Profesorado responsable de la UEA	Correo	Laboratorio solicitado

Actividades a realizar (especificar):

Participante/s (Nombre completo)	Matrícula de alumno o número económico	Teléfono o correo electrónico

Profesorado Responsable UEA	Responsable Solicitud Reservación	Responsable Laboratorios LABCOM
Firma	Firma	Firma
Nombre	Nombre	Nombre
Fecha	Fecha	Fecha

Torre III, 4to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871, Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Delegación Cuajimalpa de Morelos. CDMX.

Si la solicitud no es aprobada o los documentos no se entregan en tiempo y forma conforme a los lineamientos establecidos, la reserva será anulada.

Cancelación de Reserva de Estudio de Fotografía Externo Recibidos ×

notificaciones@dccd.mx
para mí

Traducir al español

Buen día Alumno de ejemplo,
Su reserserva del
Dia: 2025-06-30
Con horario de: 08:00-09:00
ha sido cancelada para mas información
favor de contactar al Mtro. Luis Vaquera al correo lvaquera@cua.uam.mx

Importante:
En caso de no utilizar el espacio reservado, es obligatorio cancelar la solicitud enviando un correo a **lvaquera@dccd.mx**, incluyendo el **folio de la reservación** como referencia.

Reservación de Laboratorio de Experimentación Sonora

Ingrese al sitio oficial de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño a través del siguiente enlace: http://dccd.cua.uam.mx.

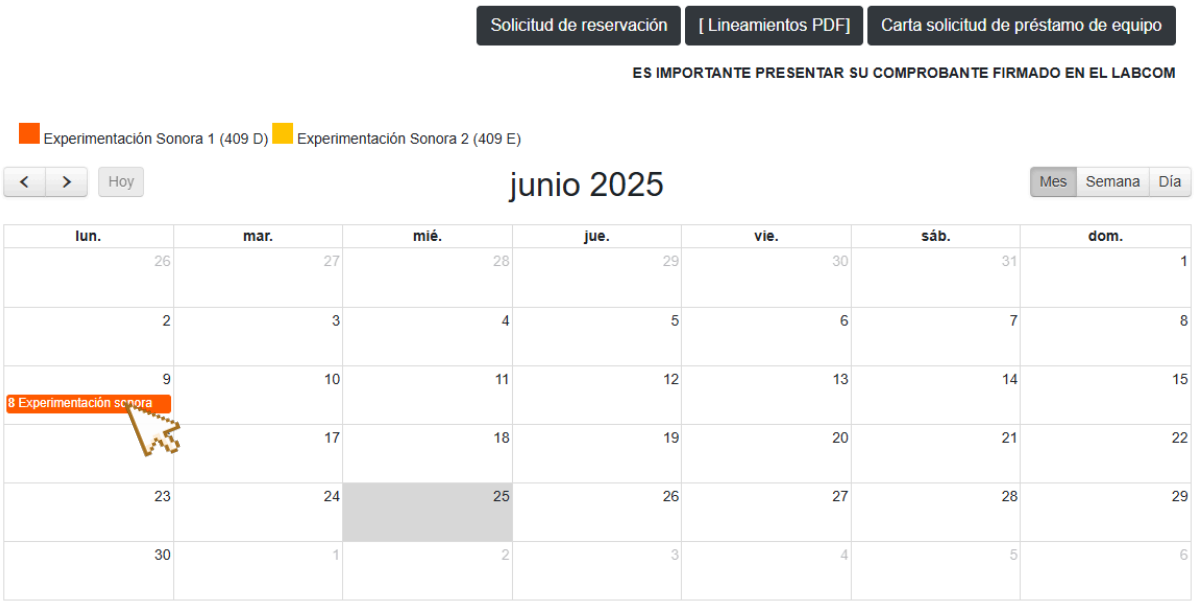
En la barra naranja del portal principal, haga clic en el ícono del calendario.

Será redirigido a la página de reservación de salas: http://dccd.cua.uam.mx/reservacion_espacios.

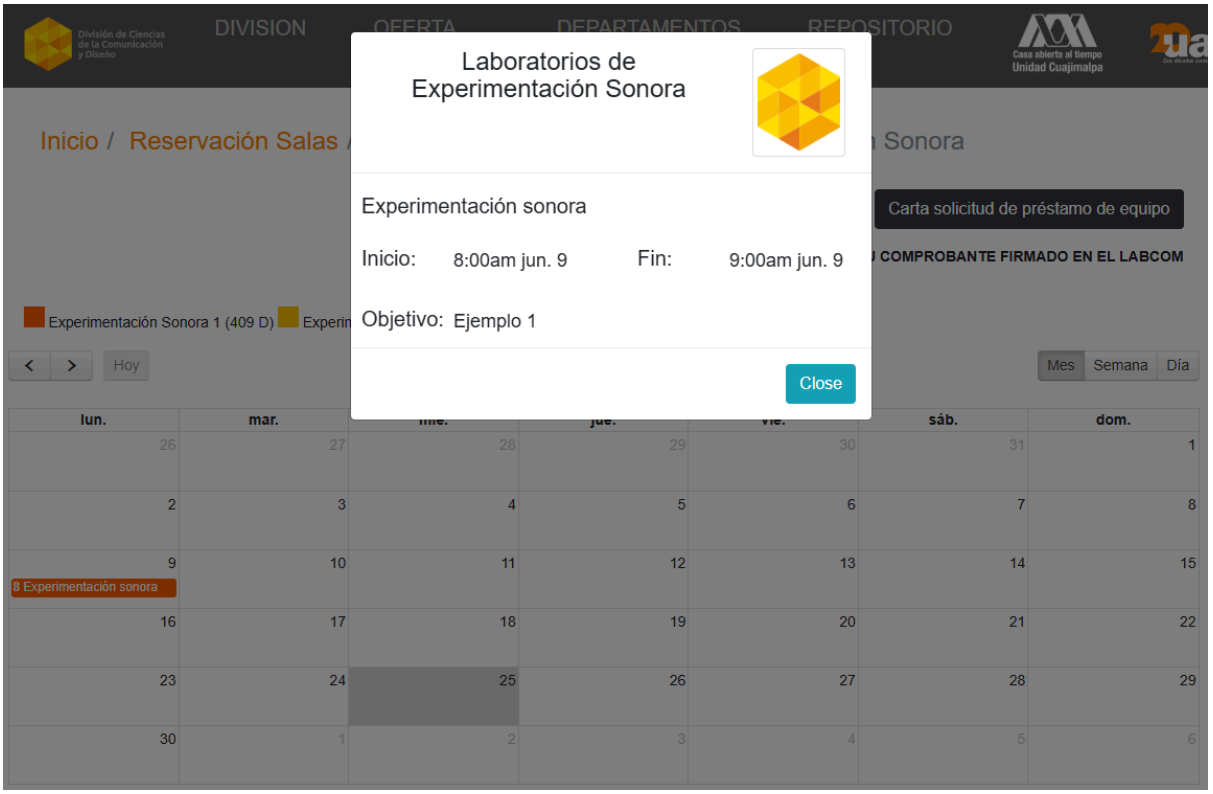
Ahí deberá seleccionar la opción **“Reservación de Laboratorio de Experimentación Sonora”**.

En esta sección podrá consultar el calendario con las fechas ya reservadas,
(Estas seran diferenciadas entre cada laboratorio por el color, siendo el naranja el 409 D y el amarillo el 409 E).

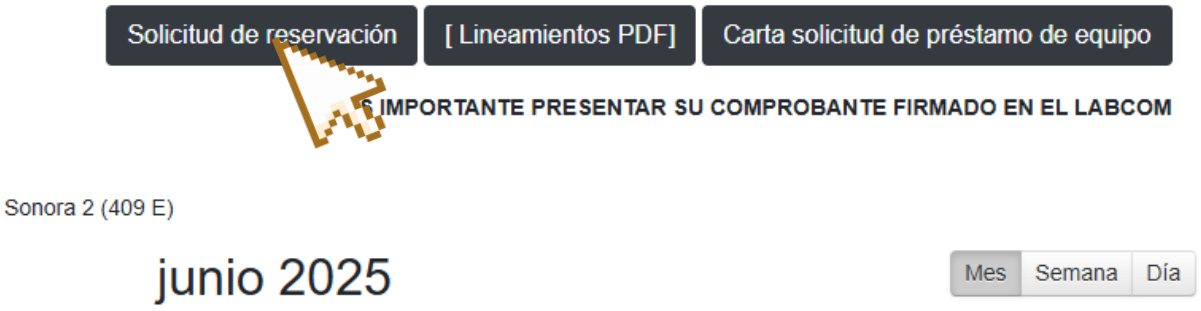
Además será posible realizar una nueva solicitud.



Al seleccionar una fecha, se mostrará la información correspondiente.

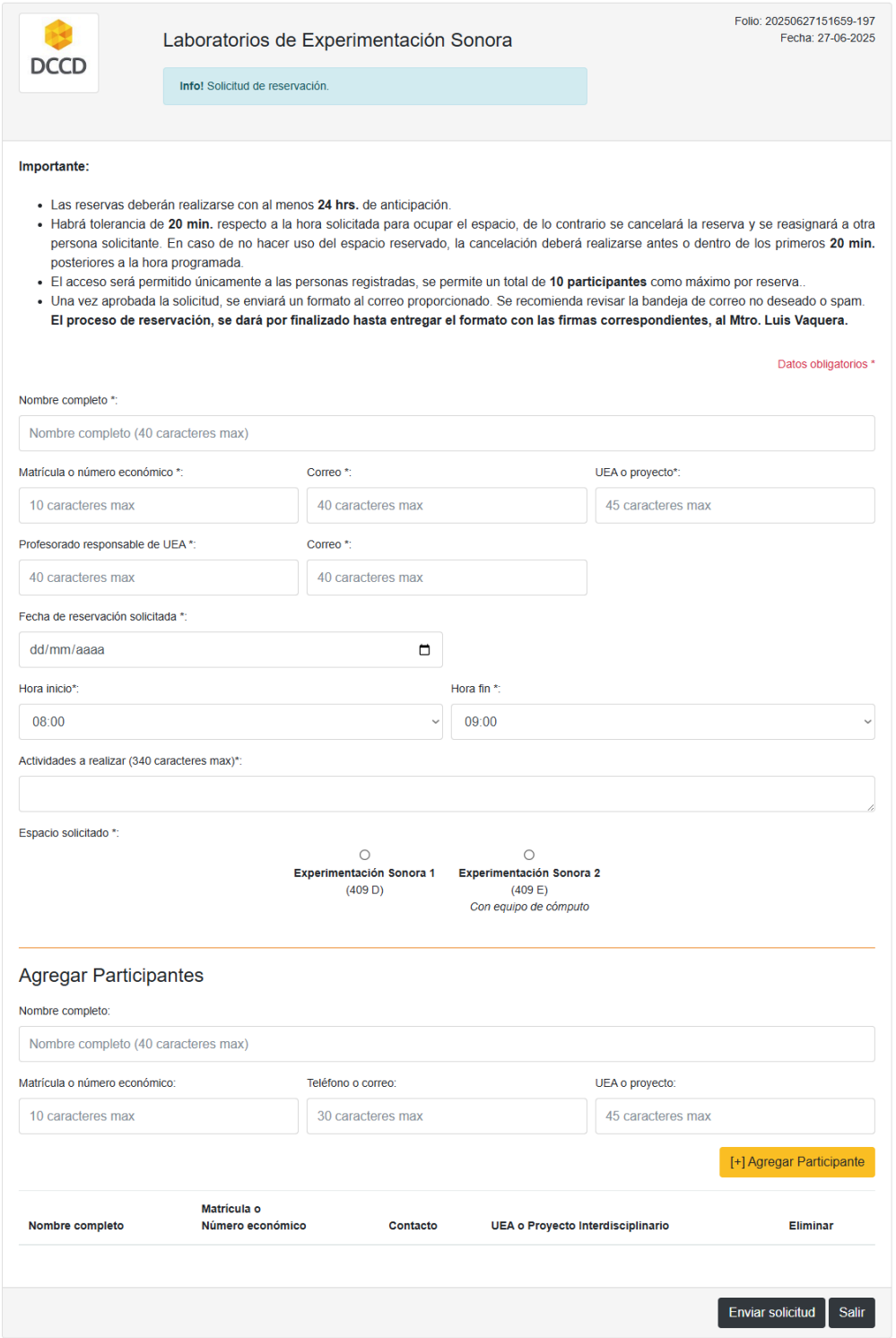


Para continuar con la solicitud, deberá hacer clic en **“Solicitud de reservación”**.



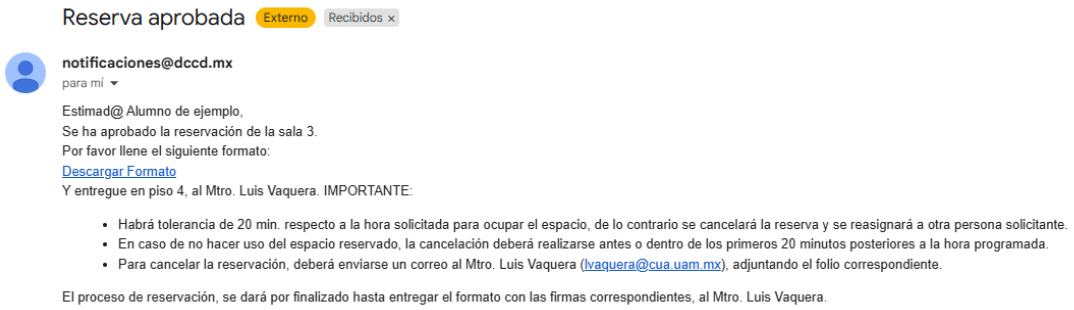
Se abrirá un formulario que solicitará los siguientes datos. Tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- Las reservas deberán realizarse con al menos **24 hrs.** de anticipación.
- Solo es posible seleccionar un **único día**.
- La reserva está limitada a un máximo de **3 horas**.
- Se permite un máximo de **10 participantes** por solicitud.
- Es posible elegir un laboratorio 409 E o 409 D.



En caso de ser aprobada la solicitud, se enviará una notificación al correo electrónico proporcionado en el formulario (al correo ingresado en el campo resaltado).

Una vez aceptada la solicitud, el usuario recibirá un correo de confirmación con un formato adjunto que deberá descargar.



Reserva aprobada Externo Recibidos ×

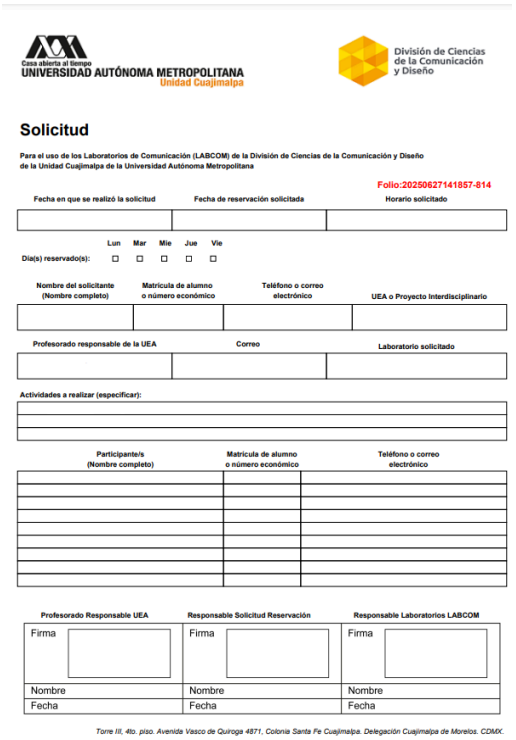
notificaciones@dccd.mx
para mí

Estimad@ Alumno de ejemplo,
Se ha aprobado la reservación de la sala 3.
Por favor llene el siguiente formato:
Descargar Formato
Y entregue en piso 4, al Mtro. Luis Vaquera. IMPORTANTE:

- Habrá tolerancia de 20 min. respecto a la hora solicitada para ocupar el espacio, de lo contrario se cancelará la reserva y se reasignará a otra persona solicitante.
- En caso de no hacer uso del espacio reservado, la cancelación deberá realizarse antes o dentro de los primeros 20 minutos posteriores a la hora programada.
- Para cancelar la reservación, deberá enviarse un correo al Mtro. Luis Vaquera (lvaquera@cua.uam.mx), adjuntando el folio correspondiente.

El proceso de reservación, se dará por finalizado hasta entregar el formato con las firmas correspondientes, al Mtro. Luis Vaquera.

Este documento debe imprimirse y ser firmado según lo indicado. El formato, debidamente firmado, deberá entregarse en físico al **Maestro Luis Vaquera**.



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Solicitud

Para el uso de los Laboratorios de Comunicación (LABCOM) de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño de la Unidad Cuajimalpa de la Universidad Autónoma Metropolitana

Folio:20250627141857-814

Fecha en que se realizó la solicitud	Fecha de reservación solicitada	Horario solicitado

Día(s) reservado(s): Lun ☐ Mar ☐ Mie ☐ Jue ☐ Vie ☐

Nombre del solicitante (Nombre completo)	Matrícula de alumno o número económico	Teléfono o correo electrónico	UEA o Proyecto Interdisciplinario

Profesorado responsable de la UEA	Correo	Laboratorio solicitado

Actividades a realizar (especificar):

Participante/s (Nombre completo)	Matrícula de alumno o número económico	Teléfono o correo electrónico

Profesorado Responsable UEA	Responsable Solicitud Reservación	Responsable Laboratorios LABCOM
Firma	Firma	Firma
Nombre	Nombre	Nombre
Fecha	Fecha	Fecha

Torre III, 4to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871, Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Delegación Cuajimalpa de Morelos. CDMX.

Este documento debe imprimirse y ser firmado según lo indicado. El formato, debidamente firmado, deberá entregarse en físico al **Maestro Luis Vaquera**.

Cancelación de Reserva de Estudio de Fotografía Externo Recibidos ×

notificaciones@dccd.mx
para mí

Traducir al español

Buen día Alumno de ejemplo,
Su reserserva del
Dia: 2025-06-30
Con horario de: 08:00-09:00
ha sido cancelada para mas información
favor de contactar al Mtro. Luis Vaquera al correo lvaquera@cua.uam.mx

Importante:
En caso de no utilizar el espacio reservado, es obligatorio cancelar la solicitud enviando un correo a **lvaquera@dccd.mx**, incluyendo el **folio de la reservación** como referencia.