

MANUAL DE ESTILO EDITORIAL
DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO

Se usará alguna de las dos versiones del Sistema Chicago.

Citado a pie de página:

en un primer momento, abstrae las edificaciones y los elementos
que las constituyen en una serie de conceptos o categorías para

² Javier Echano Basaldua, *Augusto Comte. (1798-1857)*. (Madrid: Ediciones del Orto, 1997), 43.

Autor-año:

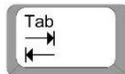
los meros mensajes de los medios masivos [...] [su libro] permaneció escasamente conocido en el campo de investigación de la comunicación ~~mediática~~ ^{mediática} que más de una década después de su traducción (Couldry y Hepp 2013, 194).

Al plantearse la necesidad de dar contexto al concepto "mediación" en una creciente internacionalización del campo, se presta,

Cualquiera de los dos podrá utilizarse, pero nunca mezclarse en una misma obra.

Consideraciones generales

- La tipografía para el cuerpo del texto deberá ser Times New Roman, doce puntos, y tamaño diez puntos para citas a bando.
- El texto nunca deberá aparecer subrayado o con **negritas**.
- No utilizar VERSALITAS.
- El interlineado de todos los textos deberá ser a espacio y medio. Después de punto y aparte comenzar con sangría. No hacer sangrías con barra espaciadora, para ello se deberá utilizar la tecla *tabulador*.



- No se deberá poner sangría tras citas a bando:

Ejemplo de uso correcto:

En la última semana de julio,⁸⁸ durante el lanzamiento del buque Metaltanque VI en Itajaí, Santa Catarina, Lula subraya algunas justificaciones para la reducción de empleos en el sector naval.

A mediados de los años setenta existían 40 mil plazas de trabajo en la industria naval. Una larga hendidura se abrió desde entonces, con el progresivo abandono de la planificación e inversión en sectores estratégicos. Hoy, el nivel de empleo en los astilleros comprende 12 mil plazas (Lula 03 de julio de 2003).

Existe una conexión de sucesión entre los hechos, cuya consecuencia se extiende al campo perceptible del auditorio, que es el mercado laboral. Cuando señala las causas de la situación, presu-

- Si el artículo contemplara imágenes o gráficos, deberá atenderse a las siguientes consideraciones:

Apoyos gráficos

- Se considera apoyo gráfico cualquier elemento como un diagrama, fotografía, cuadro comparativo, ilustración, entre otros, que sirvan como apoyo a los textos.
- Es necesario que para cualquier tipo de imagen se entreguen los archivos por separado, de acuerdo con las características de la siguiente tabla.

	Impreso o digital + impreso	Sólo digital
Resolución	300 dpi	72 dpi
Formato de color	CYMK	RGB
Formato del archivo	TIFF	JPG
Dimensiones	Tamaño final o con una tolerancia de 10% mayor o menor.	

- Para elementos gráficos de apoyo tales como tablas, diagramas o cuadros comparativos, es necesario presentarlos en un formato editable. No se aceptarán textos con tablas en formato de imagen (jpg, .bmp, .tiff, entre otros).
- Todo apoyo gráfico que no sea propiedad del autor debe contar con el trámite de derechos de autor. En caso de no contar con el mismo no se podrá publicar.

INSTRUCTIVO DE CONSULTAS FRECUENTES

Estilo

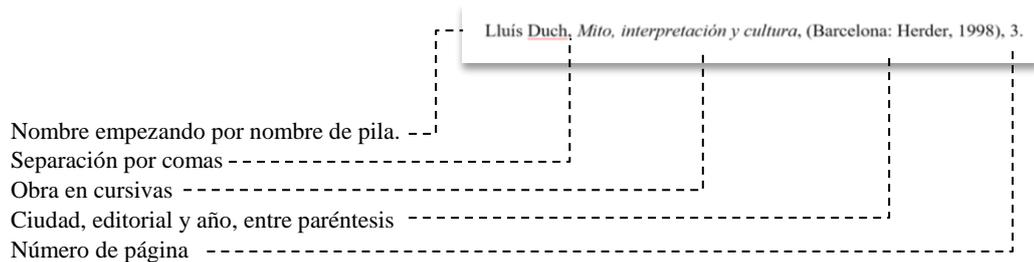
- Nunca usar mayúsculas en el cuerpo del texto para enfatizar una idea o concepto; es suficiente el uso de cursivas.
- Una forma permitida de énfasis es señalar con *cursiva*, y puede utilizarse también dentro de citas textuales, indicando a pie de página que la cursiva es agregado propio.
- Las comillas inglesas deberán usarse en caso de palabras con sentido figurado.
- En ningún caso deben usarse las comillas españolas o francesas (« »); si éstas aparecen en un texto citado, deberán cambiarse por las inglesas (“ ”).
- En el caso de palabras en otro idioma usar cursiva. Por ejemplo: *zoom, collage, trade off, stock*.
- No utilizar las abreviaturas latinas “i. e.” y “e.g.”
- Usar un sólo ítem para resaltar algo; es decir, no usar comillas y cursiva para resaltar una palabra u oración.
- Los anglicismos y palabras en idiomas extranjeros que tengan un equivalente en castellano preferentemente deberán ser traducidos al castellano.
- Los decimales de cantidades enteras se separan con punto. Por ejemplo: “Afectó al 14.3% de la población” y no “Afectó al 14,3% de la población”. Es común el uso de las comas para indicar decimales en la mayoría de los países de América Latina, y otras regiones del mundo, por lo que deberá prestarse especial atención a este punto, en caso de que el texto o una parte del mismo provenga del extranjero.
- Los números de uno a diez y las decenas entre diez y cien deben escribirse con letras. Por ejemplo: “Cada día veinte el hombre visitaba el almacén”.
 - Se exceptúan de esta regla los porcentajes. Ejemplo: Un 99% de los profesores declaró sentir que el sistema evaluativo es arbitrario.
 - Se exceptúan también los números con millares, millones, etcétera. Es correcto: 2 millones 433 mil habitantes. Este punto queda a consideración del autor, pero el criterio establecido debe respetarse en toda la obra.
- No se escriben con mayúscula: presidente, gobernador, diputado, general, senador, alcalde.
- Se deberán escribir con mayúscula los nombres de las instituciones Presidencia de la República, Congreso de la Unión, Gobierno, Estado entre otras.
- Se escribirán con mayúscula los eventos y premios: Premios Ariel, Reunión de Egresados del Colegio Madrid.
- Las siglas se escribirán con mayúscula (ejemplo: UAM); en los acrónimos es válido usar mayúscula solamente en la primera letra (Ejemplo: Unasur).

Títulos

- En el índice se deben incluir cada una de las secciones, capítulos, subcapítulos, etcétera. En las publicaciones de la DCCD se considera máximo tres niveles de títulos:
 - Títulos de capítulos (Times new roman 14, centrado)
 - Subtítulos (Times new roman 12, cursiva, alineado a la izquierda)
 - Subtítulos de segundo nivel (Times new roman 12, alineado a la izquierda con viñeta)
- Después de título, una tabla o una cita a bando, el párrafo siguiente comienza sin sangría.
- No se deberán incluir índices numerados: 1.1, 1.11, 1.111, 1.112...

Citas

- El sistema de citas Chicago tiene dos modalidades:
 - el autor-fecha (Osorio 2000) –sin coma entre autor y año–.
 - Las obras referenciadas a pie de página se harán atendiendo al siguiente esquema:



*No confundir con la forma de referenciar en bibliografía; para tal fin consulte el último apartado.

- Los dos estilos son igualmente válidos, pero debe elegirse uno sólo a lo largo de toda la obra. Para más información sobre cómo citar en Sistema Chicago a pie de página, leer el resumen del Manual de estilo Chicago en:
<http://www.deusto-publicaciones.es/deusto/pdfs/otraspub/otraspub07.pdf>

Autor-fecha

- Si el nombre del autor es parte de la redacción, sólo se pondrá entre paréntesis el año. Ejemplo: Autores como Carr y Claxton (2002) argumentan que [...].
- En el caso de obras con dos y tres autores, se citará en el cuerpo del texto escribiendo los apellidos paternos, separados por coma: (Díaz, Juárez, Gudiño 1998). No deberá utilizarse el signo “&”.

- La expresión *et. al.* puede utilizarse opcionalmente cuando hay más de un autor, y obligatoriamente si son más de cuatro.
- Las citas textuales menores a tres líneas de texto van entre comillas inglesas (“ ”) y debe señalarse la referencia bibliográfica: autor, año y número de página (con excepción de las páginas de internet). En citas textuales es indispensable poner el número de página, salvo en documentos en donde no exista paginado, como podría ser una página de internet.
- Las citas textuales largas (más de cuatro líneas) se pondrán a bando, con sangría a la derecha sin comillas y sin cursiva, en fuente tamaño 10. Sólo se usarán comillas en caso de que en la fuente original se hayan usado comillas; en ese caso se sustituirán las comillas por comilla simple: ‘ ’.
- Una forma sencilla de poner un párrafo a bando es posicionar el cursor al inicio de éste, y presionar la tecla de tabulador.
- Si se eligió el sistema autor-año, nunca deberá ponerse la referencia al pie para citar la obra referenciada. Sin embargo, se pondrá usar cita al pie para brindar información extra de la obra citada, u otros datos, si así se desea.
- No se considera incorrecto poner el nombre de una obra en el cuerpo de un texto, si éste forma parte de las ideas a expresar. Ejemplo “Vargas Llosa trabajó intensamente en bibliotecas y archivos para la investigación de *La guerra del fin del mundo* (1981)”. En este caso, todos los títulos de obras deberán ir en cursiva y todos los títulos de artículos y ponencias entre comillas inglesas.
- No se deberá colocar punto antes de la comilla de cierre.

Ejemplos de puntuación incorrecta:

“[...] por aquellos días.” (Álvarez 2006, 13)

“[...] por aquellos días. (Álvarez 2006, 13).”

Forma correcta:

“[...] por aquellos días (Álvarez 2006, 13)”.

- Cualquier cambio a las citas, así como subrayados, deberá señalarse entre corchetes: [].
- Si en la cita se hubiera omitido alguna parte intermedia deberá señalarse de esta forma: [...]
- No es necesario agregar “[...]” al inicio y al final de las citas, si se empieza o termina con oraciones con un sentido completo.
- Para notas al pie, se utilizará el botón *Insertar nota al pie* o el comando en Windows Alt + Control + O.
- El pie de página se escribirá después del punto. Ejemplo: fin.³

- Por norma, no se deberá usar latinismos en ninguna de las variedades del Sistema Chicago. Es aceptado utilizar ídem como parte de la redacción del texto. Si en un mismo párrafo se hacen varias citas del mismo libro, puede indicarse y hacer una sola referencia al final señalando el número de páginas. Por ejemplo: (Echeverría 2001, 99, 64 y 210).
- Podrá utilizarse nombre de pila y apellido o apellido paterno y materno cuando éste corresponda con la forma con que habitualmente es conocido el autor o autora. Ejemplo: (Castro Gómez 2011, 77).
- En el caso de películas, deberá anotarse el autor y el año de la misma, la primera vez que se le mencione en el texto. Ejemplo: *Pulp Fiction* (Tarantino 1994).

Tablas, gráficos y mapas

- Cualquier elemento como un gráfico, foto, diagrama, etcétera, se ubicarán centrados, con un espacio de separación arriba y abajo.
- En caso de elaboración propia o imágenes del autor, deberá señalarse con la leyenda: elaboración propia.
- El título de las tablas se escribirá centrado, con mayúscula la primera letra, a manera de pie de imagen, acompañado por la numeración respectiva y con un subtítulo, en la siguiente línea, que lo identifique:

IES públicas	IES privadas
Más eficaz: 4.6 %	Más eficaz: 0%
Menos eficaz: 60.7%	Menos eficaz: 74%
Igual: 18.6%	Igual: 16.6%
Depende: 8.4%	Depende: 27%
No sé: 7.4%	No sé: 0%

Cuadro 3. Eficacia de la educación virtual respecto a la educación presencial

- Cuando se mencione la tabla, el cuadro, el gráfico, el mapa, la imagen o la fotografía en el cuerpo del texto, la referencia irá como en el título y entre paréntesis. Por ejemplo: (ver Fotografía 8).
- Tras una tabla, gráfico, diagrama o imagen, no se usará sangría.

Bibliografía

- En la bibliografía solamente deben constar los libros y autores que se mencionen en el texto. Del mismo modo, todas las obras citadas deben constar en la bibliografía.
- El orden es estrictamente alfabético.
- Todos los títulos de libros se escriben en cursivas.
- En el caso de varias publicaciones de un mismo autor, ordenar de acuerdo al año de publicación en orden cronológico: del más antiguo al más reciente.

- En el caso de varias obras del mismo autor en el mismo año, identificarlas como a, b, c. Por ejemplo: Pérez. 1989a, Pérez, 1989b.
- Si se hace referencia a más de una obra del mismo autor, a partir de la segunda obra se usará: ———
- Se ordenará por orden alfabético considerando el primer apellido del autor, pero los nombres de los co-autores deberán escribirse empezando por el nombre de pila completo. Asimismo, no se deberá invertir el nombre y el apellido de los editores.
- Los títulos de los libros se deben escribir en el idioma y con la ortografía del título citado.
- La ciudad en la que se imprime el libro debe escribirse siempre en español.
- Incluir al final de la cita la fecha de consulta en el caso de documentos revisados en versión electrónica.
- El nombre de los artículos de revistas va entre comillas y el nombre de la revista en cursiva. Deben indicarse las páginas en las que se encuentra el artículo y el número de la revista.
- Para el Sistema Chicago autor-año se consigna de la siguiente manera:
 - Segura, Santiago. 2012. *Gramática latina*. Bilbao: Universidad de Deusto.
- Para el Sistema Chicago de citas al pie la bibliografía se consigna de la siguiente manera:
 - Duch, Lluís. *Mito, interpretación y cultura*. Barcelona: Herder, 1998.

* Para más información consulte el manual de estilo Chicago, disponible en:
<http://www.deusto-publicaciones.es/deusto/pdfs/otraspub/otraspub07.pdf>